

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ОАО «Медицинская инициатива»
№ 177 от 20.11.2025 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
ОАО «Медицинская инициатива»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых открытым акционерным обществом «Медицинская инициатива» (далее – Общество, Оператор) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьями 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Общества.

1.3. Контактные данные Общества (оператор):

УНП: 100828260

Местонахождение: 220005, г. Минск, ул. Красная, 20.

Адрес в сети Интернет: www.inicia.by

Адрес электронной почты: info@inicia.by

Номер телефона: (017) 242 75 20

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. Термины и их определения, не закрепленные в Законе, а также сокращения используются в следующих значениях:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

Должность – служебное положение работника, определяющее круг его полномочий и ответственности;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, распространения, удаления персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. Общество осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII "О здравоохранении" (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.4. Общество осуществляет предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами, с учетом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

2.5. Общество осуществляет распространение персональных данных (изображение субъекта персональных данных, Ф.И.О., должность) для размещения информации об участниках проводимых оператором мероприятий на официальном сайте, мультимедийных информационных системах (мониторах), в социальных сетях и мессенджерах на основании согласия субъекта персональных данных.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной, электронной либо иной форме согласно приложению 2 к настоящей Политике.

Иная форма может выражаться в получении согласия любым другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

3.3. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной, электронной либо иной форме, соответствующей форме

выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

4.1. Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества, содержится в приложении 3 к настоящей Политике.

4.2. Общество заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

Общество в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Общества:

- периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Общества;

- не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц/допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Общества.

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях:

размещения информационно-новостного контента в социальных сетях и мессенджерах (Instagram, TikTok, Telegram, Viber, видеохостинг YouTube и др.);

обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями (пациентами), направившими сообщения посредством социальных сетей, мессенджеров, сервисов обмена электронными Email – сообщениями;

обеспечения непрерывной коммуникации с работниками Общества посредством мессенджера Viber.

5.2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных сетей и мессенджеров, указанных в пункте 5.1 настоящей Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

В этой связи Оператор сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

отсутствие законодательства о персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

6.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

6.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

6.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

6.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Оператором, он может обратиться к Оператору направив сообщение на электронный адрес: info@inicia.by, для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора.

6.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить в Общество заявление в письменной форме согласно приложению 4 к настоящей Политике на почтовый адрес, указанный в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

Ф.И.О. и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, субъект персональных данных может

обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, по телефону: (017) 242 75 20 либо направив сообщение на адрес: info@inicia.by.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

7.2. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на официальном сайте новой редакции Политики.

7.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных

Информация о целях обработки персональных данных,
перечне обрабатываемых персональных данных,
правовых основаниях и сроках их хранения
в ОАО «Медицинская инициатива»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ					
1.	Поиск и оценка соответствия соискателей установленным требованиям на трудоустройство, рассмотрение резюме, осуществление коммуникации с соискателями (кандидатами) на трудоустройство	Соискатели / кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом) на трудоустройство в резюме (анкете	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде на адрес электронной почты – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона); при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абз.16 ст. 6 Закона); при	В случае принятия на работу - 3 месяца с даты приема на работу. В случае отказа от принятия на работу - 1 год (п. 680 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)

				рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абз.19 ст. 6 Закона)	
2.	Оформление (прием) на работу	Соискатели (кандидаты) на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса и иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п.2 ст. 8 Закона, ст.26 Трудового кодекса, п. 11 Декрета №5)	После увольнения 55 лет (п. 673 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КЛИЕНТОВ					
3.	Оформление стоматологической, амбулаторной карты пациента, иной медицинской документации	Пациенты	Фамилия, имя, отчество; данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; число, месяц, год рождения; паспортные данные/идентификационный номер; контактный номер телефона; адрес электронной почты.	Обработка персональных данных на основании абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 4 Закона Республики Беларусь 18 июня 1993 г. N 2435-XII «О здравоохранении», приложение к Приказу Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2007 №710 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в амбулаторных поликлинических организациях»; приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 №1/1	Амбулаторная карта - 10 лет; Иная медицинская документация – согласно приказу Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 №11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных

					органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения»
4.	Внесение и обработка персональных данных в стоматологическую, амбулаторную карту; обработка информации, составляющей врачебную тайну.	Пациенты	Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания и регистрации, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья (диагнозы), лечение, снимки полости рта рентген; оттиски зубных рядов, диагностические модели челюстей; результаты УЗИ	Согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 ”О защите персональных данных“; Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»	Амбулаторная карта - 10 лет; Иная медицинская документация – согласно приказу Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 №11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных

					предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения»
5.	Внесение сведений пациента в электронную медицинскую карту АИС «Веб-поликлиника»	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество; данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; число, месяц, год рождения; паспортные данные/идентификационный номер; контактный номер телефона; адрес электронной почты; информация о здоровье (диагнозы), лечение	Обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона о ПД); Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении»	1 год (Постановление Министерства юстиции РБ №1 от 11.01.2023, п.33 ¹)
6.	Заключение, исполнение и прекращения договора на оказание платных медицинских услуг	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество; данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; число, месяц, год рождения; паспортные данные/идентификационный номер	Обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона о ПД); абз.15, ст.6 Закона о ПД	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п.70 Перечня Постановления

					Министерства юстиции РБ №140).
7.	Материалы видеонаблюдения	Пациенты; работники	Видеозапись пациента, работников	Согласие – ст. 5; абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных»; Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения», Постановления Советов Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 №1164 «Об утверждении критериев отнесения объектов, к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности» (организации здравоохранения), приказ №19 от 25.01.2024г. «Положение о порядке использования видеонаблюдения в ОАО «Медицинская инициатива» Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	30 суток (п.20 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения»

8.	Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме с физическими лицами	Клиенты ФЛ и ИП	Идентификационный (личный) номер, число, месяц, год рождения, дата согласия (для направления запроса) фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство.	Обработка персональных данных на основании заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных договора (абз. 15 ст. 6 Закона)	5 лет после прекращения действия договора и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 283 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)
9.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	Уполномоченные представители ЮЛ, ИП	Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона, рабочий e-mail, иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия Для ИП: ФИО, адрес регистрации, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой.	Для уполномоченных представителей ЮЛ: обработка персональных данных в связи с выполнением трудовых функций (абз. 8 ст. 6 Закона); Для ИП: Обработка персональных данных на основании заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных договора (абз. 15 ст. 6 Закона)	5 лет после прекращения действия договора и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 283 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРАГЕНТОВ					
10.	Подготовка, заключение, исполнение,	Контрагенты - ФЛ и ИП Уполномоченные	Для ФЛ (в том числе ИП): фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации	Для ФЛ, ИП: Обработка персональных данных на основании заключенного с	3 года после прекращения действия

	изменение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности ОАО «Медицинская инициатива» (поставки, купля-продажи, подряда, оказания услуг и т.п.)	представители контрагентов - ЮЛ	и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой (номер банковского счета) Для представителя, ЮЛ: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	субъектом персональных данных договора (абз. 15 ст. 6 Закона) Для представителя ЮЛ: Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, статья 49, п. 1 ст. 180, ч. 1 п. 1 и ч. 3 п.3 ст. 391 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	хозяйственного договора и проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия хозяйственного договора (п.70 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)
11.	Проведение инструктажей в части соблюдения требований по охране труда, пожарной безопасности для лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам	Контрагенты – ФЛ	Фамилия, имя, отчество, дата и номер договора	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 5 ч. 1 ст.17 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»	Обработка персональных данных ограничивается 3-мя годами после окончания ведения (п.592,593 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)
12.	Уплата обязательных страховых взносов на государственное	Контрагенты – ФЛ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	Обработка персональных данных ограничивается 3-мя

	социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам		идентификационный номер, дата рождения	законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 3 подп. 1.1. п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 г. №314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»)	годами после прекращения действия хозяйственного договора и проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия хозяйственного договора. (п.70 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, АКЦИИ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ ОАО МЕДИЦИНСКАЯ ИНИЦИАТИВА)					
13.	Размещение информации о деятельности ОАО «Медицинская инициатива» на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники рекламных (информационных) мероприятий, проводимых ОАО «Медицинская инициатива»	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступления, комментарии и т.п.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника, абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных, согласие – в иных случаях (ст. 5 Закона); При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при

				посещения, на массовых мероприятиях – абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций), абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных), договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия – 1 год после окончания срока на который дается согласие либо до отзыва согласия (постановление Министерства юстиции РБ №1 от 11.01.2023, п.33 ¹)
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ					
14.	Формирование и ведение списка аффилированных лиц	Аффилированные лица (ФЛ)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место проживания физического лица или иной адрес, по которому ему может быть направлена корреспонденция, дата наступления основания, в силу которого указанное лицо является аффилированным, основание для признания	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ч. 3 ст. 56, абз. 19 ч. 1 ст. 63 Закона о хозяйственных обществах; Положение от 30.03.2021 г. №4-21 «О порядке учета аффилированных лиц ОАО «Медицинская инициатива» и	Обработка персональных данных осуществляется до момента утраты оснований для признания физического лица аффилированным лицом, далее - 3 года после проведения проверки

			аффилированным лицом, размер доли в уставном фонде Организации	согласования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц, утвержденное общим собранием акционеров от 30.03.2021 г. № 23.	налоговыми органами. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет.
15.	Организация и проведение заседаний органов хозяйственного общества, в том числе ведение протоколов	Участники Организации и иные лица, имеющие право на участие, их представители, а также иные лица, указанные в документах	Фамилия, имя, отчество, размер доли в уставном фонде Организации, должность, в случае если на заседание приглашаются отдельные работники, иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных обществах и указанные в документах, а также данные, указываемые в документах в связи с темой повестки.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 47 Закона о хозяйственных обществах)	Обработка персональных данных осуществляется до момента прекращения деятельности Организации.
ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИВНОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ					
16.	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью ОАО «Медицинская инициатива», посредством форм обратной связи, электронной почты либо системы межведомственного	Клиенты - ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ (клиентов, контрагентов)	имя, номер телефона, e-mail, ник (имя) в социальной сети (если переписка ведется в социальной сети), иные данные, указанные в переписке	В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (статья 49, п. 1 ст. 180, ч. 1 п. 1 и ч. 3 п.3 ст. 391 Гражданского кодекса Республики Беларусь) В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора – согласие	При заключении договора – 1 год после завершения переписки. Если обработка осуществляется на основании согласия – 1 год после окончания срока, на который дается согласие либо до отзыва согласия

	документооборота (СМДО)				(постановление Министерства юстиции РБ №1 от 11.01.2023, п.33 ¹)
17.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения (п. 85 Перечня 140) 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ № 140)
18.	Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона, номер мобильного телефона (для коммуникации и уточнения запроса, при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство о персональных данных)	1 год (п. 33-2 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ					
19.	Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные ФЛ, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство о персональных данных, Закон	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением

	дела и делопроизводства			Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
20.	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций), иных организаций и т.п. при наличии правовых оснований	Лица, в отношении которых запрашивается информации	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, если оно приложено к запросу (ст. 5 Закона); В случае если обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абз. 20 ст. 6 Закона.	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило - 3 года
21.	Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
22.	Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Клиенты / Контрагенты ФЛ, ИП, уполномоченные представители ЮЛ, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми

		правовому договору; работники, бывшие работники		З «О бухгалтерском учете и отчетности»	органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п.70 Перечня Постановления Минюста РБ №140)
23.	Предоставление информации аудиторским организациям, осуществляющим внешний аудит Организации	Клиенты / Контрагенты ФЛ, ИП, уполномоченные представители ЮЛ ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору; работники, бывшие работники, участники ОАО «Медицинская инициатива»	Количество и содержание обрабатываемых персональных данных не являются едиными и зависят от того, какие документы и сведения будут запрошены аудиторской организацией на основании абз. 3, 8 и 10 ст. 14 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З» «Об аудиторской деятельности» и договора оказания аудиторских услуг	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 13 п. 3 ст. 22 Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности»)	Аудиторские заключения - 30 лет (п. 61.2 Перечня Постановления Министерства юстиции РБ №140)

Приложение 2

к Политике в отношении
обработки персональных данных

Согласие

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения _____

идентификационный номер _____,

(при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

серия _____ номер _____ кем _____ выдан _____

(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

дата выдачи _____

(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021
N 99-З "О защите персональных данных" даю согласие на обработку моих
персональных данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном
Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите
персональных данных", ознакомлен(а).

(подпись)

(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

(подпись)

(инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

_____ 20____ г.

Приложение 3

к Политике в отношении
обработки персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные
по поручению ОАО «Медицинская инициатива»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Предмет договора
1.	Учреждение здравоохранения «Городское клиническое патологоанатомическое бюро»	220045, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Семашко, 8/8		Патоморфологические исследования операционного и биопсионного материала.
2.	Учреждение здравоохранения «Минский городской клинический онкологический центр»	220013, Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Независимости, 64		Проведение цитологических исследований биологического материала.
3.	Государственное учреждение «Республиканский центр медицинской реабилитации и бальнеолечения»	220114, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Макаенка, 17		Проведение медицинских лабораторных исследований (анализов) на содержание различного спектра показателей в пробах исследуемого биологического материала (лабораторные исследования).
4.	Государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	220099, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца, 50		Проведение медицинских лабораторных исследований (анализов) на содержание различного спектра показателей в пробах исследуемого биологического материала (лабораторные исследования).

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Предмет договора
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Ермолкевичи»	220114, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Филимонова, 53		Зуботехнические работы, изготовление, ремонт и коррекция зубных протезов и других ортопедических конструкций в стоматологии.
6.	Научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Квант-АС»	220002, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Старовиленская, 54		Зуботехнические работы, изготовление, ремонт и коррекция зубных протезов и других ортопедических конструкций в стоматологии.
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии»	220004, Республика Беларусь, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24, пом. 602	info@inicia.by ; head@131.by ; account@inicia.by ; hr@inicia.by .	Предоставляет услугу республиканской платформы «Электронная почта Light», обеспечения доступа к использованию программного обеспечения, предназначенного для хранения, обработки и отправки электронных сообщений, виртуальный защищенный хостинг на виртуальном сервере.
8.	ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий»	220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Петруся Бровки, 7А	inicia.by; inicia.ru; 131.by	Сопровождение информационных ресурсов в глобальной сети интернет.
9.	Объединенный институт информатики НАН Республики Беларусь	220012, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Сурганова, 6	АИС «Веб поликлиника»	Техническая поддержка ПО АИС «Веб поликлиника»

Приложение 4
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

Директору
ОАО «Медицинская инициатива»
Мудровой И.А.
субъекта персональных данных

проживающего (ей) по адресу:

года рождения,
идентификационный номер _____

Заявление на получение информации, касающейся обработки своих
персональных данных

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021
№ 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить следующую
информацию об обработке моих персональных данных:

Прошу предоставить запрашиваемую информацию в течение 5 рабочих
дней после получения настоящего заявления либо уведомить о причинах
отказа в ее предоставлении.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору
ОАО «Медицинская инициатива»
Мудровой И.А.
субъекта персональных данных

проживающего (ей) по адресу:

_____ года рождения,
идентификационный номер _____

Заявление на внесение изменений в свои персональные данные

В соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные либо уведомить о причинах отказа во внесении изменений:

В этих целях представляю соответствующие документы:

Прошу внести изменения в течение 15 рабочих дней после получения настоящего заявления либо уведомить о причинах отказа во внесении таких изменений.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору
ОАО «Медицинская инициатива»
Мудровой И.А.
субъекта персональных данных

проживающего (ей) по адресу:

_____ года рождения,
идентификационный номер _____

Заявление
на получение информации о предоставлении
персональных данных третьим лицам

В соответствии со статьей 12 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить информацию о предоставлении в течение года, предшествовавшего дате подачи данного заявления, моих персональных данных третьим лицам.

Прошу предоставить запрашиваемую информацию в течение 15 рабочих дней после получения настоящего заявления либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору
ОАО «Медицинская инициатива»
Мудровой И.А.
субъекта персональных данных

проживающего (ей) по адресу:

_____ года рождения,
идентификационный номер _____

Заявление на прекращение обработки персональных
данных и (или) их удаления

В соответствии со статьей 13 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных и (или) их удаление.

Прошу в течение 15 рабочих дней после получения настоящего заявления уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)